

Habbekrats vzw

DEUGDELIJK BESTUUR

Missie:

“De vereniging heeft als doel maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren wiens levenssituatie gekenmerkt is door

- 1/structurele achterstelling of kansarmoede via ondersteuning op individueel, groeps- of structureel vlak meer participatiekansen in de maatschappij te bieden,
- 2/hun weerbaarheid te vergroten en
- 3/belemmerings- of achterstellingsmechanismen tegen te gaan of op te heffen.

Filosofie:

Alle kinderen en jongeren hebben gelijke rechten en moeten gelijke kansen krijgen om via de ontwikkeling van hun eigen talenten en persoonlijkheden een volwaardige plaats in de samenleving te verwerven.

Visie:

Habbekrats heeft een “exemplarisch goede praktijk” ontwikkeld en gedocumenteerd die, gebaseerd op haar specifieke methodiek, een antwoord biedt aan de door de gemeenschap erkende behoefte om de maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, die het slachtoffer zijn van structurele kansarmoede en uitsluiting, te bestrijden.

De ‘Habbekrats Methodiek’ wordt als dusdanig erkend door de overheid.

Habbekrats heeft per provincie minstens één volwaardige werking die haar methodiek integraal toepast en verder ontwikkelt en ‘steunpunt’ is voor implementatie van de ‘Habbekrats Methodiek’ in andere steden en gemeenten en door andere organisaties.

Strategie:

Korte termijn

1. Financieel evenwicht
2. Consolidatie van huidig net aan Habbekratshuizen en deelwerkingen.
3. Implementatie van de nota Deugdelijk Bestuur, inclusief de uitvoerende organisatie en de oprichting- en funding van de Habbekrats Foundation bij de KBS.
4. Beschermen van- en streven naar erkenning van de deskundigheid (Habbekrats Methodiek)
5. Kwalitatieve en kwantitatieve meetresultaten kunnen voorleggen
6. Ontwikkelen van een intern kwaliteits- en opvolgingssysteem met scorecard.

7. Inventariseren van het voor Habbekrats relevante overheidsbeleid en de mogelijkheden voor structurele samenwerking en subsidiëring
Lange termijn
8. Uitbouwen van één exemplarisch Habbekratshuis per provincie waar de Habbekrats methodiek integraal toegepast wordt, waar de Habbekrats methodiek verder systematisch ontwikkeld wordt, dat als opleidingscentrum fungeert voor gespecialiseerde jeugdwerkers en als steunpunt voor de ontwikkeling van nieuwe werkingen, al dan niet onder eigen beheer.
9. Een financiële basis vormen voor de financiering van de centrale diensten van de vzw.

Waarom Deugdelijk Bestuur ?

Deugdelijk Bestuur waarborgt de *realisatie van de missie*, stelt de *continuïteit* voorop in het belang van alle stakeholders, *professionaliseert de bestuursstructuren en de besluitvormings-processen* en versterkt de geloofwaardigheid naar alle stakeholders: medewerkers, overheden, sponsors en de doelgroep.

Deugdelijk Bestuur is gebaseerd op:

- *Een adequate structuur:*
met een éénduidige verdeling van bevoegdheden en verantwoordelijkheden, in casu tussen de Algemene Ledenvergadering, de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Comité, de lokale stuurgroepen, de lokale steuncomités en de Habbekratsfonds Foundation.
- *Ondernemend leiderschap :*
bekwaamheid de vzw richting te geven, de medewerkers verantwoordelijk (accountable) te maken en zelf verantwoordelijkheid te dragen.
- Het definiëren van *een performantiegedreven strategie*
- *Betrouwbare controle en risicobeheer*
- *Collectieve en individuele integriteit* : steeds het belang van de vzw centraal stellen.
- *Inlevingsvermogen en loyaliteit ten aanzien van de filosofie, de missie en visie van de vzw, de specifieke problematiek van kansarmheid en uitsluiting en de doelgroep*

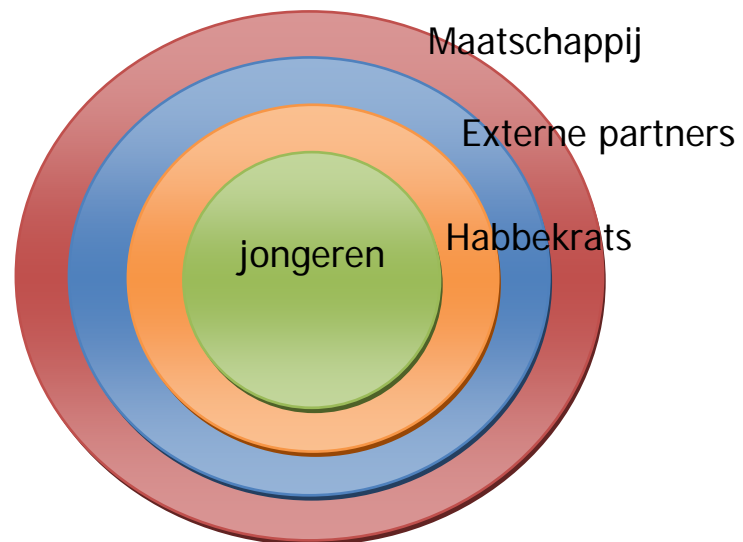
Organisatie: Doelstellingen en principes

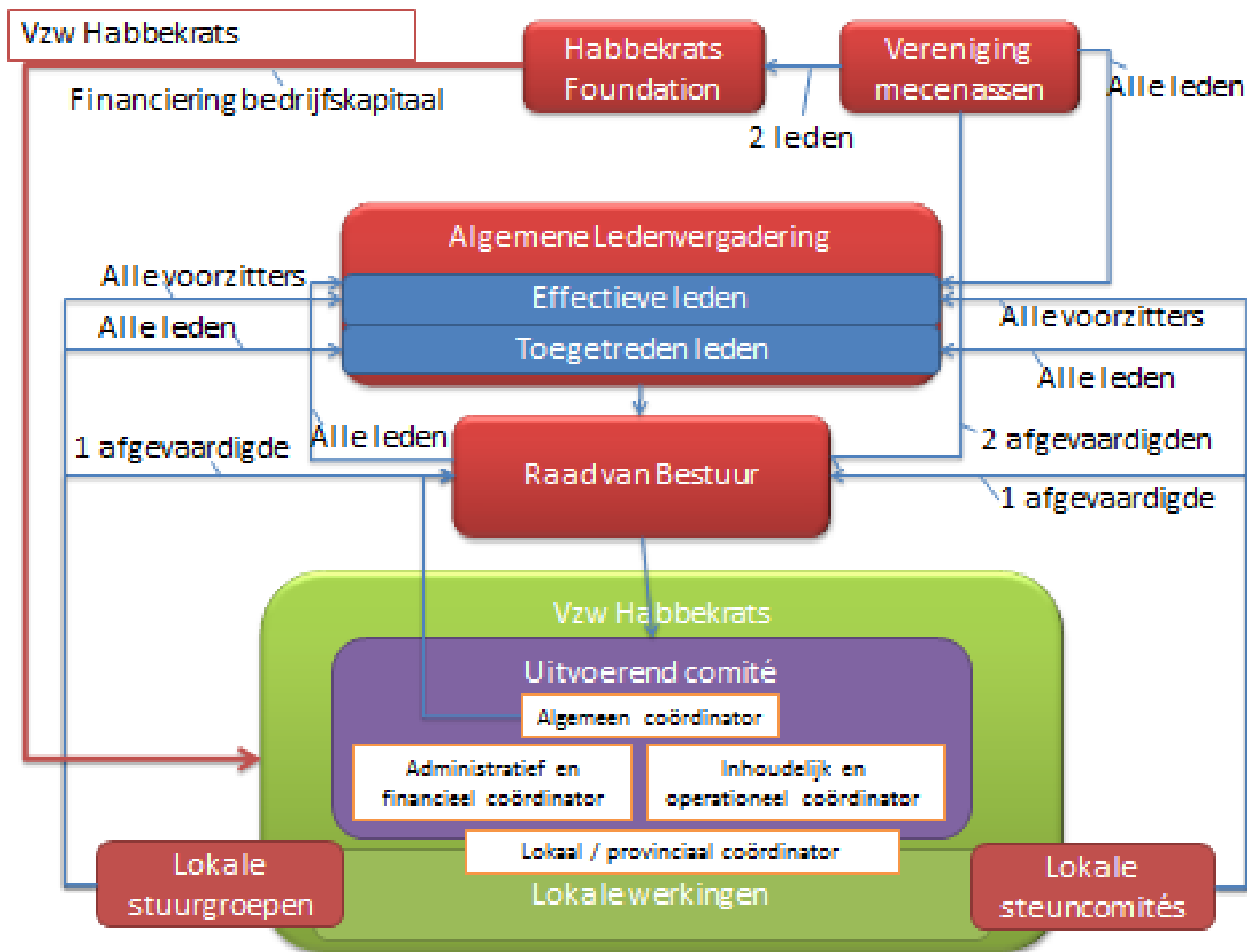
De interne organisatie in het kader van de nota deugdelijk bestuur heeft als vertrekbasis volgende doelstellingen en principes:

- Inzet van iedere medewerker in de functie die voor hem/haar het best aansluit bij zijn/haar competenties
- Decentralisatie van de verantwoordelijkheden, zowel horizontaal als verticaal
- Omschrijving van ieders verantwoordelijkheid en bevoegdheid

- Streven naar een gelijke waardering op elk niveau. Streven naar een gelijke draaglast
- Eénduidige chain of command
- Aanzet geven voor het behoud en de bescherming van Habbekrats als levenswerk van Chris Van Lysebetten door competentieontwikkeling bij medewerkers
- In lijn brengen van interne structuur met ontwikkelingen van de externe structuur (fonds, stuurgroepen, steuncomites, Algemene vergadering, Raad van Bestuur)
- Vertrouwen en loyaliteit in team versterken

De externe organisatie betreft de sponsors en de lokale partners





FEITELIJKE VERENIGING HABBEKRATS MECENASSEN

Kunnen lid worden van de “Feitelijke Vereniging van Habbekrats Mecenassen”:

- zij die een jeugdhuis ter beschikking stellen;
- zij die minstens 50.000€ aan vzw Habbekrats gegeven hebben;
- zij die minstens 50.000€ inbrengen in de “Habbekrats Foundation” beheerd door de Koning Boudewijnstichting

De leden van de “Feitelijke Vereniging van Habbekrats Mecenassen” stellen een voorzitter aan die hen ook vertegenwoordigt in de Raad van Bestuur van de vzw Habbekrats.

Alle leden zijn automatisch effectief lid van de Algemene vergadering van vzw Habbekrats.

De leden van de “Feitelijke Vereniging van Habbekrats Mecenassen” vaardigen, naast haar voorzitter, een tweede lid af die samen met een afgevaardigde van de Koning Boudewijnstichting het Bestuurscomité van de Habbekrats Foundation vormen.

HABBEKRATS FOUNDATION

Bij de Koning Boudewijnstichting (KBS) wordt een “Habbekrats Foundation” opgericht, dat er een compartiment van vormt, maar toch een onafhankelijke werking heeft. De verankering binnen de KBS geeft notoriëteit en extra bekendheid aan Habbekrats en kan een bron zijn van gerichte schenkingen of duo-legaten.

De “Habbekrats Foundation” voorziet in de financiering van het benodigd bedrijfskapitaal van de vzw –op heden 500.000€- en vormt verder een kapitaalbasis waarvan de opbrengsten kunnen aangewend worden voor de financiering van investeringen.

Noch kapitaal, noch de opbrengsten ervan mogen gebruikt worden voor delging van recurrente operationele kosten van de vzw Habbekrats.

De “Habbekrats Foundation” heeft een Bestuurscomité dat samengesteld wordt uit een afgevaardigde van de KBS, een afgevaardigd lid en de voorzitter van de Feitelijke Vereniging Habbekrats Mecenassen die tevens voorzitter is van het Bestuurscomité.

LOKALE STEUNCOMITES

Per stad, waar Habbekrats een jeugdwerking heeft, wordt een lokaal steuncomité opgericht voor fondsenwerving en om Habbekrats te verankeren in het lokale maatschappelijk weefsel.

Lokale fondsenwerving beoogt het verwerven van een substantieel jaarlijks budget door:

1. het werven van zoveel mogelijk te betalen kanskind-peterschappen bij de burgers van de gemeente
2. het voortgezet werven van financiële steun bij lokale serviceclubs
3. het organiseren van minimaal één lokale activiteit(en) in samenwerking met het lokale Habbekratshuis, met als doel de bekendheid te vergroten en ter zelfde tijd middelen te verzamelen

De voorzitters van de lokale steuncomités worden automatisch effectieve leden (met stemrecht) van de algemene ledenvergadering. Zij stellen samen een vertegenwoordiger aan, die hen vertegenwoordigt in de raad van bestuur van vzw Habbekrats.

Alle andere leden van de lokale steuncomités worden automatisch toegetroten lid (zonder stemrecht) van de algemene ledenvergadering. Wie een kanskind-peterschap onderschrijft kan desgewenst ook toegetroten lid van de algemene ledenvergadering worden.

LOKALE STUURGROEPEN

Per stad, waar Habbekrats een jeugdwerking heeft, wordt een lokale stuurgroep opgericht die de lokale convenant(en) opvolgt, evalueert en desgevallend bijstuurt..

De lokale stuurgroep heeft als doel om de lokale werking inhoudelijk te ondersteunen en te sturen binnen de contouren van de convenant en de eigen doelstellingen

De stuurgroep vormt de verbinding tussen de Habbekratswerking en de subsidiërende overheid en telt eventueel ook andere lokale actoren en publieke en private partners onder haar leden.

De lokale stuurgroep bewaakt de frequentie, vergadermodaliteiten en samenstelling van de stuurgroep zoals ze desgevallend is vastgelegd in de convenant(en).

SAMENSTELLING: Vanuit vzw Habbekrats is de provinciale coördinator de vaste vertegenwoordiger, ad hoc bijgestaan door één of meerdere leden van het Uitvoerend Comité. Minstens dient de (afgevaardigde van) de subsidiërende overheid vertegenwoordigd te zijn. Het is bij voorkeur een van deze personen die ook voorzitter is van de stuurgroep.

Elke stuurgroep vaardigt 1 vertegenwoordiger (of de voorzitter zelf?) af als 'effectief lid' (met stemrecht van de Algemene Leden Vergadering).

De voorzitters van de lokale stuurgroepen vaardigen 1 vertegenwoordiger af in de Raad van Bestuur van vzw Habbekrats

Indicatieve lijst van leden van de lokale stuurgroep:

- provinciaal coördinator Habbekrats, plus eventueel andere leden van het lokale Habbekrats team
- subsidiërende overheid (prioritair ook voorzitter)
- private partners
- lokale sociale diensten en organisaties
- afgevaardigde lokaal steuncomité
- ad hoc: lid uitvoerend comité

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Om de missie waar te maken dient de vzw te kunnen steunen op *effectieve leden* die bereid zijn een *langdurig persoonlijk engagement* aan te gaan, zich opstellen vanuit een *consistente visie* en bereid zijn de leiding en het toezicht te organiseren via *professionele bestuursstructuren*

VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID van de ALGEMENE LEDENVERGADERING :

- Vastleggen van de *statuten* en van de missie van de vzw .
- Bepalen van de benodigde competenties binnen de Raad van Bestuur.
- Benoemen en ontslaan van de leden van de Raad van Bestuur
- Goedkeuren van de *Visie* en het *Strategisch Plan* op voordracht van de Raad van Bestuur
- Aanstellen en ontslaan van de commissaris-revisor
- Jaarlijks evalueren van het jaarverslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris-revisor en verlenen van decharge
- Goedkeuren van de jaarrekening van het voorbije jaar
- Frequentie: minstens 1x per jaar

SAMENSTELLING van de ALGEMENE LEDENVERGADERING :

° Effectieve leden (met stemrecht), voor zover betrokkene het mandaat aanvaardt:

- Alle stichtende leden
- Alle leden van de Feitelijke Vereniging Habbekrats Mecenassen
- Alle leden van de raad van bestuur
- Alle voorzitters van de lokale steuncomités
- Een vertegenwoordiger (of de Voorzitter) van elke lokale stuurgroep

° Toegetreden leden (zonder stemrecht) (voor zover betrokkene het mandaat aanvaardt):

- Alle andere leden van de lokale stuurgroepen

- Alle andere leden van de lokale steuncomités
- Alle Habbekrats meters en peters
- Alle leden van het uitvoerend comité
- Alle medewerkers van vzw Habbekrats

RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan. De periode van het mandaat van elke bestuurder wordt statutair vastgelegd op drie jaar. Statutair wordt ook vastgelegd dat de Raad van Bestuur onder haar leden een voorzitter kiest en dat de functie van secretaris-ondervoorzitter is voorbehouden aan de voorzitter van het Uitvoerend Comité. (U.C.)

Bij het ontbreken van een consensus wordt er bij gewone meerderheid beslist. In dit geval kan een individuele bestuurder vragen zijn andersluidende stemming nominatief op te nemen in het verslag. Ingeval van staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID van de RAAD VAN BESTUUR :

- Formuleren, bewaken en verdedigen van de doelstellingen, waarden en filosofie en deze ter goedkeuring voordragen aan de Algemene Ledenvergadering
- Opmaak van de *visie* (waar wil de vzw staan binnen x jaar) en het *strategisch plan* (om die visie waar te maken) en deze ter goedkeuring voordragen aan de Algemene Ledenvergadering
- Bepalen van de samenstelling van het Uitvoerend Comité en benoeming van haar leden.
- Goedkeuren van het jaarplan, het budget en de personeelsbezetting per kostenplaats op voordracht van het Uitvoerend Comité
- Goedkeuren van het remuneratiebarema van het Uitvoerend Comité en van de medewerkers
- Oplossen van gebeurlijke conflicten binnen het uitvoerend comité, ook op het niveau van het voorzitterschap;

- Identificatie en beheer van risico's.
- Opvolgen van het Scoreboard.
- Toezien op het bestaan van efficiënte interne controle,
- Toezicht houden op de naleving van de wettelijke, regelgevende en contractuele plichten.
- Periodiek evalueren van haar eigen performantie en die van haar individuele leden.
- Periodiek evalueren van de performantie van het Uitvoerend Comité en die van haar individuele leden.
- Als orgaan, in voorkomend geval verantwoording afleggen aan derden en dus ook aan alle stakeholders voor de handelingen die in naam en voor rekening van de vereniging worden gesteld.

COMPETENTIES EN PERSOONLIJKHEIDSKENMERKEN VAN DE LEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR:

Leden van de Raad van Bestuur zijn integer, open en loyaal. Ze zijn ruimdenkend, creatief en assertief. Ze kunnen objectief oordelen, analyseren en oplossingsgericht handelen.

SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR: indien mogelijk, minstens:

- De Voorzitter van de Habbekrats Foundation
- Een tweede Mecenass voorgedragen door de FV Habbekrats Mecenassen
- De Voorzitter van het Uitvoerend Comité
- Een expert in de problematiek van kansarmheid en uitsluiting m.b.t. kinderen en jongeren
- Een vertegenwoordiger van de voorzitters van de lokale steuncomités

- Een extern expert mbt overheidsbeleid en subsidiëring
- Een juridisch expert

Uit de leden van de Raad van Bestuur wordt door het bestuur de voorzitter gekozen.

FREQUENTIE VAN DE VERGADERINGEN:

De Raad van Bestuur vergadert zeswekelijks, maar vaker indien de Voorzitter of minstens twee (2) leden dit voor de goede werking van de vzw nodig achten.

STRUCTURELE KALENDER EN AGENDA: annex 1

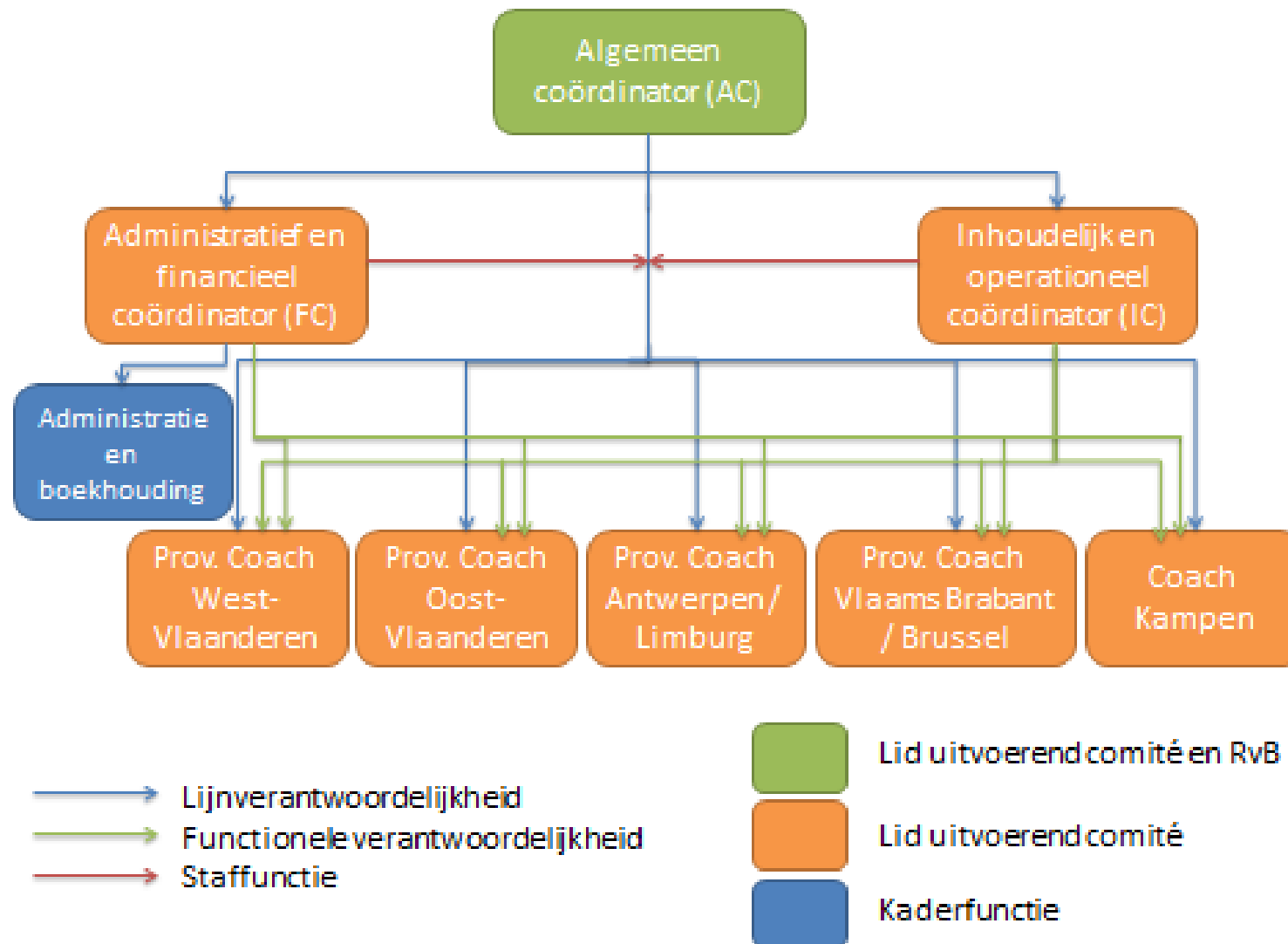
SPECIFIEKE COMPETENTIES VAN DE VOORZITTER:

De Voorzitter van de Raad van Bestuur beschikt over charismatisch en inspirerend leiderschap. Hij/zij is doordringen van de doelstelling , de visie en de methodieken van Habbekrats. Hij/zij heeft een goed beeld op de werking en kenmerkt zich door voortgangscontrole.

VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID VAN DE VOORZITTER VAN DE RVB :

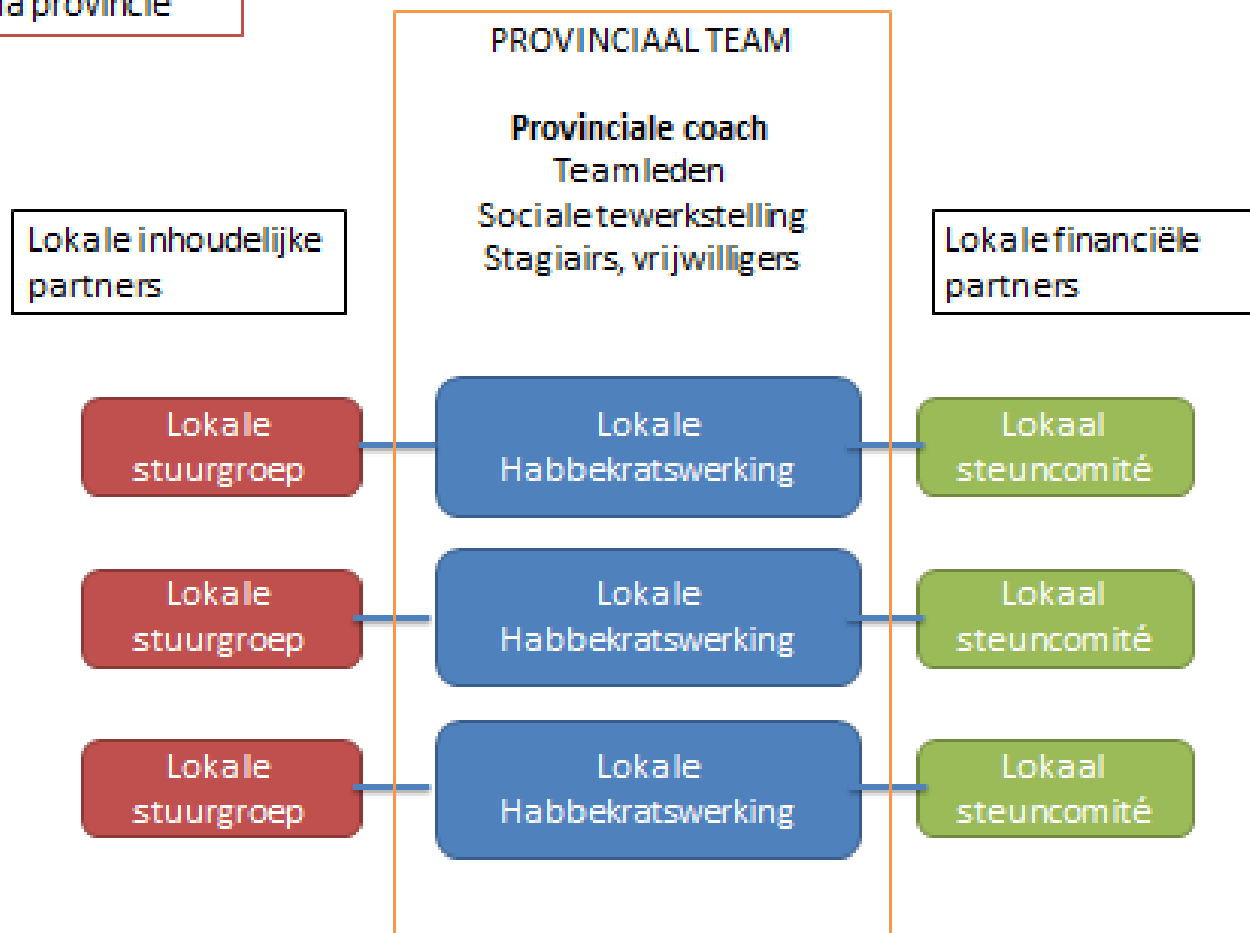
- Leiding geven aan de Raad van Bestuur en toezien op haar doeltreffendheid
- Vastleggen van de agenda van de vergaderingen – na overleg met het voorzitterschap van het Uitvoerend Comité
- Erop toezien dat de procedures met betrekking tot de voorbereiding, besluitvorming en de uitvoering van de besluiten correct verlopen
- Ervoor zorgen dat alle bestuurders met kennis van zaken, in volle onafhankelijkheid en in een klimaat van vertrouwen kunnen bijdragen tot de besprekingen en loyale steun verlenen aan de besluiten die de RVB heeft genomen

- Regelmatig evalueren van de werking en de samenstelling van de Raad van Bestuur en van de bijdrage van elke bestuurder en hiervan rapport uitbrengen bij de A.V.
- Ter benoeming voordragen van nieuwe leden van de RVB aan de Algemene Ledenvergadering. Erop toezien dat de benoeming gepubliceerd wordt.
- Stimuleren van een daadwerkelijke interactie tussen de Raad van Bestuur en het Uitvoerend Comité en tussen de Raad van Bestuur en de Leden van de vzw.
- Optreden als vertrouwenspersoon en bemiddelaar bij interne moeilijkheden en crisissen in alle organen van de vzw.
- Goedkeuren interne procedures bestellen en betalen
- Nemen van de nodige initiatieven voor de operationele continuïteit bij het onverwacht wegvallen van de Algemeen Coördinator



- Lijnverantwoordelijkheid
- Functionele verantwoordelijkheid
- Staffunctie

Schema provincie



UITVOEREND COMITÉ

SAMENSTELLING :

- Algemeen coördinator
- Administratief en Financieel coördinator
- Inhoudelijk en operationeel coördinator
- De coördinator voor de kampen
- De provinciale coördinatoren (W-VI ; O-VI ; VI.-B-Bru ; A'pen-Limburg)

VERANTWOORDELIJKHEID EN BEVOEGDHEID VAN HET UITVOEREND COMITÉ:

- Streven naar een vertrouwensband met de Raad van Bestuur en het personeel.
- Opmaak en voorstellen van het strategisch plan aan de Raad van Bestuur ter discussie en ter goedkeuring
- Beslissen omtrent aanwerving / ontslag van medewerkers in consensus met de betrokken provinciale coördinator.
- Opmaak per kostenplaats van de jaarplannen en budget ter implementatie van het strategisch plan en ter goedkeuring voorleggen aan de Raad van Bestuur
- Opmaak van een overzicht van de handtekeningbevoegdheden.
- Op punt stellen van een limitatieve lijst van toegewezen budgetposten
- Opvolgen van het Scoreboard.
- Opmaak van subsidiedossiers
- Betrekken van specifieke leden van de Raad van Bestuur bij belangrijke tussenstappen in de voorbereiding van de plannen

- Implementeren jaarplan
- Opmaken en implementeren van een systeem van interne controle en transparante rapportering
- Ontwikkelen en verfijnen van de Habbekrats methodiek
- Verantwoording afleggen aan de Raad van Bestuur
- Identificeren, evalueren en beheren van financiële en andere risico's.
- Opmaak interne procedures bestellingen en betalingen ter goedkeuring voor te leggen op de Raad van Bestuur
- Opmaak functieomschrijving van alle medewerkers
- Voeren van een goed en evenwichtig personeelsbeheer